

**Perfil de puesto: Coordinador General - Unidad de Administración Territorial**

<b>PUESTO:</b> Coordinador General - Unidad de Administración Territorial.	<b>Área:</b> Centro Científico Tecnológico (CCT) Bahía Blanca
<b>Reporta a:</b> Director de CCT/ Consejo Directivo	<b>Número Colaboradores:</b> 55

<b>Identificación del Puesto</b>	
Jurisdicción: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva	Organismo Descentralizado: CONICET
Lugar de trabajo: CCT CONICET Bahía Blanca	Horario de Trabajo: 40 hs. semanales

**Objetivo del Puesto:** Coordinar las actividades de las distintas áreas de la Unidad de Administración Territorial (UAT) y la administración de las Unidades Ejecutoras del CCT Bahía Blanca, y gerenciar los servicios centralizados del Predio del CONICET Bahía Blanca.

<p><i>Principales actividades:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar y supervisar las actividades de las áreas de Administración, Recursos Humanos, Comunicaciones, Obras y Mantenimiento la UAT del CCT Bahía Blanca.</li> <li>2. Coordinar y supervisar la administración de los gastos del funcionamiento y equipamiento de las Unidades Ejecutoras del CCT Bahía Blanca.</li> <li>3. Gerenciar y jerarquizar los servicios centralizados del CONICET Bahía Blanca: Laboratorios de Microscopía y Rayos X, Talleres de Vitroplastia, Tornería y Metalurgia, Centro de Gestión de la información y Servicios de Auditorios.</li> <li>4. Coordinar los gastos e inversiones en el Predio del Conicet Bahía Blanca</li> <li>5. Coordinar los Recursos Humanos con lugar de trabajo en instituciones localizadas en el área de influencia del CCT Bahía Blanca (Universidades, ONGs, etc.).</li> <li>6. Fomentar la relación del CONICET Bahía Blanca con instituciones educativas y/o científicas y el medio Socioproductivo.</li> <li>7. Fomentar y coordinar, junto al área de Vinculación Tecnológica, las actividades de transferencia de tecnología de los servicios centralizados.</li> <li>8. Coordinar, junto con la dirección del CCT, las actividades inherentes a la gestión del mismo: reuniones de directorio y otras, pedidos de subsidios y compras.</li> </ol>
--

<b>Atributos Personales para desempeñarse en el puesto</b>
<p><i>Requisitos Formales:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Edad:</i> Mayor de 30 años</li> <li>2. <i>Nacionalidad:</i> Argentina nativo, naturalizado o por opción.</li> </ol>
<p><i>Formación (mínima excluyente):</i> Título Universitario en las Carreras de Economía, Lic. Administración, Ingeniería u otras carreras afines.</p>
<p><i>Experiencia:</i> Se valorarán antecedentes en funciones de Gerente Administrativo o similar, manejo de personal y otras relacionadas con el puesto.</p>
<p><u><i>Idiomas:</i></u>  <i>Dominio de idioma Extranjero, preferentemente inglés avanzado</i></p> <p><u><i>Utilitarios Informáticos:</i></u>  <i>Manejo de Herramientas informáticas (mínimo excluyente)</i>  <i>Procesador de texto, planilla de cálculo, representadores gráficos, correo electrónico e internet, sistema de formulación de gastos en personal por Internet, u otros similares.</i></p>

**Competencias que el candidato debería poseer:**

- Liderazgo, planificación y gestión.
- Proactividad y capacidad para trabajo en equipo.
- Capacidad analítica e independencia en la toma de decisiones.
- Buen trato, habilidades comunicativas y empatía.
- Capacidad para contribuir al “trabajo en red” de la organización.

**Conocimientos básicos de normativa, para el desempeño de la función. (No excluyentes):**

- Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549.
- Estructura Organizativa CONICET Decreto 310/07.
- Código de Ética de la Función Pública Decreto N° 41/99.
- Ley N° 25.164 Marco de Regulación de Empleo Público Nacional.
- Ley N° 24156 de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del sector Público Nacional.
- Ley N° 23877 Innovación Tecnológica.
- Ley N° 24.481 Patentes de Invención y Modelos de Utilidad.

**Postulaciones del 22 de julio hasta el 14 de agosto de 2022**

Dirigirse a la dirección de correo electrónico [busquedasconicet@bahia blanca-conicet.gob.ar](mailto:busquedasconicet@bahia blanca-conicet.gob.ar) (asunto: Coord. Bahía Blanca 2022) con una carta de intención explicitando los motivos de la presentación y adjuntar el curriculum vitae.